

Số: 93 /KH-UBND

Dân Tiến, ngày 03 tháng 10 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị đối thoại, tiếp xúc với các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tiêu biểu trên địa bàn xã Dân Tiến

Thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính Phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024

Công văn số 3540/UBND-TH về việc tiếp tục thực hiện công tác cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2025.

Ủy ban nhân dân xã Dân Tiến xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại, tiếp xúc với các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tiêu biểu trên địa bàn xã Dân Tiến, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Thông qua hoạt động đối thoại để tuyên truyền, đánh giá công tác triển khai, thực hiện một số Nghị quyết, Quyết định và Kế hoạch của Chính phủ, của tỉnh Thái Nguyên đến các cấp, các ngành, các doanh nghiệp và nhân dân trên địa bàn, tạo sự đồng thuận, thống nhất cao trong việc triển khai thực hiện. Đồng thời nắm bắt những tâm tư, nguyện vọng, cung cấp thông tin, giải đáp, hỗ trợ những đề xuất, kiến nghị, tháo gỡ những khó khăn trong hoạt động sản xuất, kinh doanh của các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã.

- Thể hiện vai trò và sự quan tâm của cấp ủy, chính quyền xã đối với việc hỗ trợ, tạo điều kiện, đồng hành cùng doanh nghiệp và hộ kinh doanh, xây dựng môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi nhất để phát triển.

- Tổng hợp ý kiến của cộng đồng doanh nghiệp, kịp thời giải quyết kiến nghị thuộc thẩm quyền; tổng hợp báo cáo cấp trên đối với các nội dung vượt thẩm quyền.

##### 2. Yêu cầu

- Việc tổ chức hội nghị được chuẩn bị chu đáo về nội dung và các điều kiện liên quan; bảo đảm trang trọng, an toàn, tiết kiệm, thiết thực và hiệu quả; tạo sự tin tưởng, ấn tượng tốt đẹp và gắn bó giữa chính quyền và cộng đồng doanh nghiệp.

- Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ nâng cao tinh thần trách nhiệm, chủ động phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị nội dung đảm bảo

chất lượng, đúng thời gian yêu cầu.

- Các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh chủ động, tích cực phối hợp với UBND xã tham dự hội nghị đầy đủ, đúng thời gian.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Nội dung Hội nghị**

Hội nghị đối thoại tiếp xúc với các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tiêu biểu trên địa bàn xã Dân Tiến gồm những nội dung sau:

*(Có phụ lục chi tiết gửi kèm theo)*

### **2. Thời gian và địa điểm tổ chức Hội nghị**

- Thời gian dự kiến: 15 giờ 00 phút, ngày 10/10/2025.

- Địa điểm: Hội trường nhà Văn hóa xã Dân Tiến.

### **3. Thành phần tham dự Hội nghị (khoảng 60 đại biểu)**

- Đ/c Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã;
- Đ/c Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy;
- Đ/c Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã;
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Đ/c Phó Chủ tịch HĐND xã;
- Các đ/c Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các đồng chí Phó trưởng ban HĐND xã;
- Lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy; Ủy ban MTTQ xã;
- Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ tổng hợp;
- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Đại diện lãnh đạo các doanh nghiệp (3 doanh nghiệp), hợp tác xã (6 hợp tác xã), hộ kinh doanh tiêu biểu (30 hộ kinh doanh) hoạt động trong lĩnh vực sản xuất, chế biến tiểu thủ công nghiệp, phân phối hàng tiêu dùng, thương mại trên địa bàn xã.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Phối hợp với Phòng Kinh tế xã tham mưu giấy mời các đại biểu, các doanh nghiệp tham gia Hội nghị; phối hợp thống nhất xây dựng Chương trình, kịch bản chi tiết buổi gặp mặt. Làm công tác tổ chức chuẩn bị Hội trường, maket; công tác lễ tân, hậu cần phục vụ Hội nghị, đón tiếp đại biểu, cử cán bộ ghi chép các nội dung đối thoại.

### **2. Phòng Kinh tế xã**

- Chủ trì tham mưu, chuẩn bị nội dung thông tin về tình hình phát triển kinh

tế- xã hội của địa phương. Chuẩn bị cơ sở vật chất, tài liệu truyền truyền phục vụ hội nghị.

- Chủ trì, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh gửi về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) **trước ngày 8/10/2025.**

- Cử cán bộ phối với Văn phòng HĐND và UBND xã ghi chép, tổng hợp các ý kiến, lập biên bản Hội nghị đối thoại theo quy định.

- Lập danh sách đại biểu mời tham dự; chuẩn bị các điều kiện để tổ chức chương trình hội nghị, đối thoại (*dự toán kinh phí; xây dựng chương trình gặp mặt; chuẩn bị bài phát biểu của lãnh đạo xã; đón tiếp khách mời...*).

### **3. Phòng Văn hóa - Xã hội xã:**

- Đăng tải kế hoạch đối thoại, tiếp xúc doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã trên trang thông tin điện tử xã.

- Chủ động đưa tin tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của chương trình gặp mặt, đối thoại các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tiêu biểu của xã.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại tiếp xúc với các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tiêu biểu trên địa bàn xã Dân Tiến, yêu cầu các cơ quan, đơn vị căn cứ nội dung được phân công triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Đ/c Chủ tịch, các đ/c PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Các ban HĐND xã;
- Các DN, HTX, HKD trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, LĐVP.



**CHỦ TỊCH**



**Mông Thị Tuyết Nhung**

## **DỰ KIẾN CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ**

**Hội nghị đối thoại tiếp xúc với các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tiêu biểu trên địa bàn xã Dân Tiến**

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Người thực hiện</b>
1	Đón tiếp đại biểu	Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế xã
2	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Đ/c Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã
3	Phát biểu Chủ tịch UBND xã	Đ/c Chủ tịch UBND xã
4	Báo cáo về tình hình phát triển kinh tế - xã hội xã Dân Tiến 9 tháng đầu năm 2025; phương hướng nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2025	Lãnh đạo UBND xã
5	Trao đổi, thảo luận	Đ/c Chủ tịch UBND xã, Thủ trưởng các cơ quan đơn vị
6	Phát biểu của đại diện Doanh nghiệp xã	
7	Kết thúc hội nghị	Văn phòng HĐND và UBND xã

**MA KẾT**

**ĐẢNG ỦY - HĐND - UBND XÃ DÂN TIẾN**

**HỘI NGHỊ**

**ĐỐI THOẠI TIẾP XÚC VỚI CÁC DOANH NGHIỆP,  
HỢP TÁC XÃ, HỘ KINH DOANH TIÊU BIỂU TRÊN ĐỊA BÀN XÃ DÂN TIẾN**

*Dân Tiến, ngày tháng 10 năm 2025*